

注1)産休・育休復帰確認書は、事業所の方が記入してください(訂正箇所には要訂正印)。

注2)記入内容が事実と異なる場合は、保育の実施を解除することがあります。

注3)本書の内容については、事業所の発行責任者の方に照会させていただく場合があります。

産休・育休復帰確認書

平成 年 月 日

台東区長 殿
台東区教育委員会 殿

証明者			
所在地			
事業所名	印		
発行責任者 (部署名) (責任者名)		連絡担当者	
		電話番号	

次のとおり、事実と相違ないことを証明します。

氏名			
住所	台東区	丁目	番 号
就労形態 (該当にするものに○)	会社員(正社員)・公務員・非常勤職員・派遣社員・パートタイム・アルバイト・その他()		
産前産後休業期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで		
育児休業期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで		
復帰した日	平成 年 月 日		
①復帰後の営業所名・所属部署名等 (派遣の場合は派遣先) ②仕事内容(詳細に)	①所在地	②仕事の内容	
	名称 電話番号		
復帰後の勤務日数	週 日勤務 (月平均 日勤務) 休日または定休日 ()		
復帰後の勤務時間	時 分から 時 分まで (曜日)		
	時 分から 時 分まで (曜日)		
	時 分から 時 分まで (曜日)		