

注1)産休・育休復帰確認書は、事業所の方が記入してください(訂正箇所には要訂正印)。

注2)記入内容が事実と異なる場合は、保育の実施を解除することがあります。

注3)本書の内容については、事業所の発行責任者の方に照会させていただく場合があります。

産休・育休復帰確認書

平成 年 月 日

台東区長 殿
台東区教育委員会 殿

| 証明者 | | | |
|--------------------------|---|-------|--|
| 所在地 | 印 | | |
| 事業所名 | | | |
| 発行責任者 (部署名) (責任者名) | 印 | 連絡担当者 | |
| | | 電話番号 | |

次のとおり、事実と相違ないことを証明します。

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| 氏名 | | |
| 住所 | 台東区 | 丁目 番 号 |
| 就労形態 (該当にするものに○) | 会社員(正社員)・公務員・非常勤職員・派遣社員・パートタイム・アルバイト・その他() | |
| 産前産後休業期間 | 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで | |
| 育児休業期間 | 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで | |
| 復帰した日 | 平成 年 月 日 | |
| ①復帰後の営業所名・所属部署名等 (派遣の場合は派遣先) ②仕事内容(詳細に) | ①所在地 名称 電話番号 | ②仕事の内容 _____ _____ _____ |
| | | |
| 復帰後の勤務日数 | 週 _____ 日勤務 (月平均 _____ 日勤務) 休日または定休日 (_____) | |
| 復帰後の勤務時間 | _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで (_____ 曜日) | |
| | _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで (_____ 曜日) | |
| | _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで (_____ 曜日) | |